COMUNE DI
RICCIONE

PUBBLICAZIONE DAL 09/11/2026 AL 29/11/2026

Concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria utile all'assunzione a tempo determinato di personale, nel profilo professionale di "Funzionario Educatore Nido d'Infanzia" – Area dei Funzionari della Elevata Qualificazione da assegnare al Settore 3 Servizi alla Persona e alla Famiglia –Socialità di Quartiere del Comune di Riccione.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE 2
"RISORSE FINANZIARIE – RISORSE UMANE – SOCIETA' PARTECIPATE – PATRIMONIO – DEMANIO"

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 31.03.2026 ad oggetto: "Modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025- 2027 - Sezione 3 - Sottosezione 3.3 del PIAO 2025-2027";

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" così come da ultimo modificato con D.P.R. n. 82 del 16.06.2023;
- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi così come da ultimo modificato con atto del Commissario Prefettizio n. 82 del 05.09.2023 e dato atto che ai sensi dell'art. 89, comma 4, del vigente TUEL, in mancanza di disciplina regolamentare o per la parte non disciplinata dalla stessa, si applica la procedura di reclutamento prevista dal succitato DPR n.487/94;
- il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 18, comma 4, D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, così come sostituito dall'art. 1, c. 9-bis, D.L. 44/2023 conv. con modif. dalla L. 74/2023 e come successivamente modificato dal D.L. 25/2025
- il D.P.R. n. 445/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico;
- la Legge n.104/1992 recante "Legge – Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap" con particolare riferimento all'art. 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il vigente C.C.N.L. del 16.11.2022 del personale del Comparto "Funzioni Locali";
- l'art. 35 – quater del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 1519 del 05/11/2026 di approvazione dello schema del presente Avviso di selezione:

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria utile per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di "**Funzionario Educatore Nido d' Infanzia"** , ascritto all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da assegnare al Settore 3 Servizi alla Persona e alla Famiglia –Socialità di Quartiere.
Nelle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali, in riferimento all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione viene specificato che:
"Appartengono a questa Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative".
Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali" oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.
La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D. Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro e al trattamento economico.
Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PROFILO PROFESSIONALE
ATTIVITA' CARATTERIZZANTI IL RUOLO

Ferme restando le declaratorie afferenti all'Area di inquadramento, con riferimento all'Area dei Funzionari e delle EQ. si elencano di seguito le principali attività che caratterizzano il **profilo professionale di "Funzionario Educatore Nido d' Infanzia"** di cui al vigente allegato H al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

Nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, sulla base degli orientamenti pedagogici e dei progetti educativi che l'Amministrazione Comunale intende garantire, assicura tutti gli interventi educativi riguardanti i bambini in fascia di età 0-3 anni che frequentano i nidi d'infanzia comunali, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il corretto utilizzo delle eventuali risorse affidate.
Il profilo dell'educatore si basa su conoscenze culturali e teoriche sulle diverse dimensioni dello sviluppo infantile e sulla costruzione di contesti educativi inclusivi che tengano conto delle differenze; possiede altresì competenze metodologiche e un'attitudine alla ricerca coniugata con la capacità di osservare, progettare, documentare e valutare.
Promuove lo sviluppo psicologico integrale ed armonico della personalità dei bambini e delle bambine da zero a tre anni, il loro processo formativo ed educativo finalizzato alla socializzazione ed all'apprendimento all'interno del gruppo dei coetanei, garantendo l'assistenza personale. Garantisce, nel rispetto del Progetto Pedagogico, la programmazione delle attività del plesso o della sezione o del gruppo e la loro realizzazione, coinvolgendo le famiglie nel progetto educativo del servizio.
Partecipa alla programmazione educativo-didattica dell'offerta formativa di ogni nido d'infanzia anche attraverso la formulazione di specifici progetti educativi che sviluppino le condizioni di crescita, di espressione delle potenzialità e di integrazione socio-educativa. Nell'ambito e in

attuazione del progetto educativo del nido promuove e garantisce contesti inclusivi, sostenendo in particolare i bambini in situazioni di difficoltà con programmate opportunità educative e socializzanti.
Svolge attività nelle varie aree di esperienza da quello simbolico al motorio, dall'espressivo al relazionale, al cognitivo e di preparazione dei materiali in vista delle esperienze educative.
Il profilo si esplica nell'impegno personale, nella collegialità ai diversi livelli e nella corresponsabilità educativa; partecipa alla formazione in servizio, alla gestione sociale, al collettivo, all'intercollettivo ed, eventualmente, a progetti, conferenze, convegni, mantenendo contatti con le varie organizzazioni educative e/o sociali che intervengono in ambito educativo. Garantisce la concreta gestione del plesso e la soluzione di problematiche di carattere educativo e organizzativo. E' responsabile della conservazione del materiale utilizzato per lo svolgimento delle attività didattiche e della corretta tenuta degli atti d'ufficio, compresi i registri di presenza/assenza dei bambini.
Svolge funzioni di coordinamento delle unità organizzative allo stesso assegnate in relazione al plesso di appartenenza, raccordandosi con il Coordinamento pedagogico in merito alla programmazione delle attività, alla gestione ed organizzazione delle risorse umane, alla semplificazione dei processi e delle procedure. Opera affinché siano introdotti approcci metodologici nuovi e micro innovazioni da applicare e sperimentare nelle materie di competenza e nella gestione del personale posto sotto la propria direzione/coordinamento. Può coordinare il personale inquadrato in profili inferiori, assicura il collegamento tra la scuola, l'equipe di coordinamento e gli organi di gestione sovraordinati.
Tra le competenze riconosciute emerge la conoscenza delle opportunità offerte dal territorio e la capacità di sviluppare sinergie e collaborazioni proficue con altre istituzioni (AUSL, Centro per le famiglie, Servizio di pediatria…).
Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Garantisce, inoltre, l'aggiornamento del personale ad esso assegnato con particolare riguardo alle normative specialistiche delle materie di competenza.

ART. 1
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Possono partecipare alla selezione unica coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il pensionamento;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferita al Paese di cittadinanza;
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della legge n.226/2004 (cittadini assoggettati alla leva obbligatoria);
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le

medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. Idoneità fisica allo specifico impiego. Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120 del 28/03/91, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa;
8. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

Requisiti specifici:

Titolo di studio specifico in relazione al profilo di Funzionario Educatore Nido d'Infanzia: in applicazione della Deliberazione della Giunta Regionale 16 ottobre 2017, N. 1564 ("Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. 19/2016") ed in particolare dell'art. 1.8 dell'Allegato A) alla stessa, per l'accesso è richiesto il possesso di uno dei seguenti titolo di studio:
• Laurea triennale di cui al DM 270/2004 appartenente alla classe L-19 – Scienze dell'educazione e della formazione ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia secondo le indicazioni ed i termini applicativi di cui all'art. 14 c. 3 del D.lgs. 65/2017 e del DM 378/2018;
• Laurea triennale di cui al DM 270/2004 appartenente alla classe L-19 – Scienze dell'educazione e della formazione non ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia (conseguita dopo l'a.a. 2018/2019) integrata da un corso di specializzazione per i necessari crediti formativi universitari, secondo le indicazioni ed i termini applicativi di cui all'art. 14 c. 3 del D.lgs. 65/2017 e del DM 378/2018;
• Laurea Magistrale classe LM-85bis - Scienze della formazione primaria quinquennale a ciclo unico integrata da un corso di specializzazione per i necessari crediti formativi universitari, secondo le indicazioni ed i termini applicativi di cui all'art. 14 c. 3 del D.lgs. 65/2017 e del DM 378/2018.
Sono inoltre validi i seguenti titoli di studio universitari, purchè conseguiti entro l'a.a. 2018/2019 (compresa la sessione di laurea prorogata ai sensi dell'art. 101 del D.L. 18/2020 conv. con legge n. 27 del 2020), ossia entro luglio 2020:
• Laurea triennale di cui al DM 270/2004 appartenente alla classe L-19 – Scienze dell'educazione e della formazione anche non ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia secondo le indicazioni ed i termini applicativi di cui all'art. 14 c. 3 del D.lgs. 65/2017 e del DM 378/2018;
• Laurea Magistrale classe LM-85bis - Scienze della formazione primaria quinquennale a ciclo unico anche non integrata da un corso di specializzazione per i necessari crediti formativi universitari, secondo le indicazioni ed i termini applicativi di cui all'art. 14 c. 3 del D.Lgs. 65/2017 e del DM 378/2018.
Sono inoltre valide le seguenti lauree purché conseguite entro il 31 maggio 2017 (entrata in vigore del D.Lgs 65/2017):

• Laurea triennale di cui al DM 509/99 appartenente alla classe 18 – Scienze dell'educazione della formazione, in relazione al meccanismo di equiparazione di cui al D.I. 9/7/2009;
• Diploma di Scuola Diretta a Fini Speciali, istituito ai sensi del DPR 162/1982, di durata triennale o Diploma Universitario istituito ai sensi della legge 341/90, della medesima durata, equiparato alle lauree della classe 18 del DM 509/1999 o alla classe L-19 del DM 270/2004, in relazione al meccanismo di equiparazione stabilito dal D.I. 11/11/2011 integrato dal DM 8/1/2013;
• Laurea magistrale (LM) di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:
- LM- 50 Programmazione e gestione dei servizi educativi;
- LM -57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM- 85 Scienze pedagogiche;
- LM- 93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;
• Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi, equiparate alle lauree magistrali di cui al punto precedente, ai sensi del D.I. 9/7/2009:
- 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi;
- 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
-87/S Scienze Pedagogiche;
• Diploma di Laurea di cui all'ordinamento universitario previgente al DM 509/99 (cosiddetto "vecchio ordinamento") in relazione al meccanismo di equiparazione di cui al D.L. 9/7/2009, in:
- Laurea in Pedagogia;
- Laurea in Scienze dell'educazione;
- Laurea in Scienze della formazione primaria;
ovvero altro titolo universitario riconosciuto equipollente per legge a quelli su indicati, con onere del candidato di indicare il relativo decreto.
Sono infine validi i seguenti titoli di studio, inferiori alla laurea, purché conseguiti entro il 31 agosto 2015:
• diploma di maturità magistrale;
• diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
• diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
• diploma di dirigente di comunità; • diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
• operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;
• diploma di liceo delle scienze umane;
• titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti per legge a quelli su elencati, con onere del candidato di indicare il relativo decreto

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero dovranno aver ottenuto entro la data di approvazione della graduatoria o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria dichiarazione di equiparazione di valore a uno dei titoli richiesti rilasciata dalle competenti autorità, secondo normativa vigente (art. 38 D.Lgs. 165/2001)

I suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Non si procederà, in ogni caso, all'immissione in servizio dei candidati risultati idonei nei cui confronti sia tuttavia sopravvenuta, in epoca successiva all'approvazione della graduatoria, ma antecedente alla data di assunzione, la perdita di uno o più dei requisiti di ammissione.

ART. 2
PREFERENZE E PARITA' DI GENERE
RISERVA DI LEGGE

1. Le categorie di cittadini che hanno titolo di preferenza a parità di merito sono indicate dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994. Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

2. Per quanto attiene la parità di genere si da atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Riccione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31.12.2025, è la seguente: Femmine 72,22% - Maschi 27,78% e che pertanto, nel caso di specie, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del citato D.P.R. 487/1994 a favore del suddetto genere meno rappresentato.

3. Ai sensi dell'art.1014, comma 4 , e dell'art.678 comma 9 del D. Lgs.n.66/2010, con il presente concorso, si applica, a scorrimento della graduatoria la riserva per i militari volontari delle FF.AA., nella misura del 30% delle assunzioni.

ART. 3
TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE

1. Alla presente procedura concorsuale si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento (di seguito denominato **Portale**) di cui all' articolo 35-ter del D.Lgs n. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it. La domanda di ammissione, redatta attraverso la procedura telematica del Portale, deve essere inoltrata entro **le ore 23:59 del giorno 29/11/2026**). La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
2. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
3. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa.
4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:
   - Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
   - Compilazione online del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
   - Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
   - Compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento del contributo di ammissione);
   - Inoltro della domanda dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni mediante il bottone "Conferma e Invia", nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.
6. La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

7. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.
8. Verranno prese in considerazione dal Comune di Riccione solo le domande di partecipazione "***inviate***" nella procedura *online* entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "*inviate*" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
9. A norma dell'art. 35-*t*er, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o richieste dal presente bando di concorso.
10. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
11. Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
12. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando quale *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 4
DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

1. Candidato con disabilità: è beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, qualora intenda avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- la percentuale di invalidità in caso il candidato sia affetto da invalidità uguale o superiore all'80%,
- alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

2. Candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L.n. 80/2021 conv. con legge n.113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la prova scritta con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In particolare

possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- **prove sostitutive**. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta;
- **strumenti compensativi**. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti: programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia disortografia, programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia, la calcolatrice, nei casi di discalculia, ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- **tempi aggiuntivi**. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

3. Candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento: la candidata che abbia opportunamente specificato in domanda, alla sezione "informazioni aggiuntive", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento dovrà aver cura di certificare detto stato con opportuna documentazione medica da inserire nella sezione "Allegati" . Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata all'Amministrazione, almeno 10 gg. prima delle data prevista per l'effettuazione della prova, attraverso la PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento.
Per agevolare la candidata in stato di allattamento, verrà reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di avere tempi supplementari nella prova.
In caso di impossibilità di rispettare il calendario della prova stabilito nella presente procedura concorsuale a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, purché detta impossibilità sia debitamente certificata dal medico, è previsto lo svolgimento di eventuale prova asincrona la cui dinamica e tempistica verrà stabilite dalla Commissione esaminatrice ed opportunamente comunicate.

ART. 5
CONTENUTO DELLA DOMANDA

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica devono dichiarare sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione al presente concorso.
Il candidato dovrà compilare tutti i campi obbligatori contenuti nella domanda tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- PEC/email presso cui potranno essere inviate al concorrente le eventuali comunicazioni personali relative al presente bando e recapito telefonico;
- luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- curriculum;
- possesso di tutti i requisiti generali e specifici di partecipazione alla selezione cui all'art. 1 del presente Avviso e relative dichiarazioni;

- esatta denominazione del titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno scolastico/accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Facoltà che lo ha rilasciato;
- eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. nr. 82/2023 con indicazione del titolo attestante il diritto. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei e potrà essere fatta valere solo se indicata nella domanda di ammissione;
- gli ausili e tempi aggiuntivi per svolgere la prova concorsuale in relazione all'eventuale proprio handicap;
- la misura di cui intende usufruire tra quelle previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste nel presente bando, le disposizioni regolamentari e le procedure dell'ente nonché, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato.

ART. 6
CONTRIBUTO DI AMMISSIONE

1. La partecipazione al presente concorso è subordinata al pagamento di un contributo di ammissione da effettuarsi entro il termine di scadenza del bando. A tal fine il candidato dovrà provvedere al versamento di **€ 8,00** (più eventuali commissioni bancarie) da effettuarsi durante la fase di inserimento della domanda on-line, tramite sistema di pagamento PagoPA.
2. Nel campo note della causale di versamento specificare: "FUNZIONARIO EDUCATORE NIDO D'INFANZIA".
3. Il contributo di ammissione non è rimborsabile fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'amministrazione comunale.

ART. 7
DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- la ricevuta del versamento di euro 8,00 comprovante il pagamento della quota di partecipazione, effettuato esclusivamente mediante il canale Pago PA.

Altri possibili allegati:

- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate **disabili** o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (**DSA**), al fine di fruire dello strumento compensativo o di ausili o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento per eventuale temporanea difficoltà.

2. Tali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione. pdf, .jpg, .jpeg) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

3. Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda ed i suoi allegati tramite il sistema InPa.

ART. 8
AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. Tutti i candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità previste nel presente Avviso, saranno ammessi a partecipare alle procedure in oggetto del presente Avviso con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati.
2. L'ammissione con riserva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione a selezione, né sana eventuali irregolarità della domanda stessa.
3. L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda sul Portale verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
4. Costituiscono motivo di esclusione: a) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente Avviso; b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente Avviso; c) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato.
L'elenco dei candidati ammessi o esclusi sarà pubblicato sul Portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Riccione nella Sezione 'Trasparenza' – sottosezione 'Bandi di Concorso'.

ART. 9
COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice sarà composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso e sarà nominata con separato atto del dirigente competente in materia di Risorse Umane.

ART.10
PROVA D'ESAME
MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

La selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato si svolgerà per sola prova scritta ai sensi dell'art. 35-quater,comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni
La prova d'esame - previa determinazione dei criteri di valutazione da parte della Commissione esaminatrice - tenderà a verificare le conoscenze teoriche e normative dei candidati, con riferimento alle attività caratterizzanti il ruolo e al contenuto del profilo professionale messo a concorso.

PROVA SCRITTA.
La prova d'esame, si svolgerà in modalità cartacea e consisterà nella somministrazione di un test composto da quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso.
Le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione saranno comunicati dalla Commissione in sede di prova scritta.

La prova si intende superata con una votazione minima di **21/30**.
Durante lo svolgimento della prova d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, nè possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro.
Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, la prova scritta verterà sulle seguenti materie:

ART. 11
CONTENUTI DELLA PROVA

A) Elementi normativi ed aspetti istituzionali relativi al nido d'infanzia con particolare riferimento:

1. Elementi normativi ed aspetti istituzionali relativi al nido d'infanzia con particolare riferimento a:

- Legge Regione Emilia-Romagna 25 novembre 2016, n. 19 *"Servizi Educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. 16 gennaio 2000 n. 1"* e successive modifiche ed integrazioni
- Deliberazione di Giunta Regionale 16 ottobre 2017, n. 1564 *"Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della 19/2016"*
- Deliberazione di Giunta Regionale 17 maggio 2019, n. 704 *"Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016"*
- *Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia* (D.M. n. 43/2022).

2. Normativa concernente l'assistenza, l'integrazione scolastica e i diritti dei bambini con disabilità, con particolare riferimento alla L.104/92 e DL n.66/2017 *"Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";*
3. Regolamento delle istituzioni dell'infanzia, dei centri estivi comunali e del servizio di ristorazione scolastica (Deliberazione C.C. n.25 del 29/07/2025);
4. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici: DPR n.62/2013 e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Riccione.

B) Contenuti psicologici e pedagogici

1. La progettazione e l'organizzazione educativa degli spazi, dei materiali e delle routine al nido d'infanzia.
2. La professionalità dell'educatore: ruoli e mansioni; lavoro di gruppo, aggiornamento e formazione in servizio.
3. Il Progetto Pedagogico e il Progetto Educativo.
4. La progettazione educativa, l'osservazione, la valutazione, la documentazione.
5. Forme, strategie e modalità per un'alleanza educativa tra nido e famiglie.

Durante la prova scritta si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza base della lingua inglese e delle competenze informatiche possedute dal candidato: dette prove non daranno luogo ad attribuzione di punteggio ma alla dichiarazione di idoneità ex art. 37 D. Lgs 165/2001.

Lo svolgimento della prova garantirà l'adozione di modalità operative volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la regolarità ed integrità della prova, la sicurezza delle

comunicazioni, la sua tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

ART. 12
AMMISSIONE AL CONCORSO
CALENDARIO DELLA PROVA SCRITTA D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato attraverso il Portale del Reclutamento InPa e il sito istituzionale del Comune di Riccione nella Sezione "Trasparenza" – sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione ha valore di notifica.
La mancata presenza nella giornata, orario e luogo indicati equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.
Ogni comunicazione ai candidati concernente l'eventuale variazione del suddetto calendario e la comunicazione dell'esito della scritta, sarà effettuata attraverso i medesimi canali. Nei confronti di coloro che non avranno superato la prova, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione.
Esclusivamente attraverso i medesimi canali sarà pubblicata la graduatoria finale di merito.

Data e luogo di espletamento della prova scritta:
2 DICEMBRE 2026 ore 11:30
Presso il Palazzo del Turismo del Comune di Riccione (1° piano), piazzale Ceccarini n. 11
(tali indicazioni sostituiscono, a tutti gli effetti, la convocazione individuale ai candidati)

ART. 13
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

1. Al termine dello svolgimento della prova d'esame, la Commissione esaminatrice elaborerà una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati della prova, determinata sulla base dei criteri di cui ai precedenti articoli. Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria di merito, quella risultante dall'applicazione dei titoli di preferenza sulla graduatoria di merito e quella finale saranno pubblicate contestualmente sul Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Riccione.
2. I verbali della Commissione saranno trasmessi al Dirigente competente in materia di Risorse Umane il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, nonché, al momento dell'assunzione in servizio, sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.
3. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze previste dalle norme di legge in materia.
4. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Dirigente competente in materia di Risorse Umane. Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi, pari a 60 gg. nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

5. La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo e le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali.
6**.** Il Comune di Riccione potrà procedere, nell'ordine della graduatoria, alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato già a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria definitiva.
Nel caso in cui il personale assunto non dovesse superare il periodo di prova contrattualmente previsto,verrà definitivamente cancellato dalla graduatoria finale di merito; *allo stato attuale il periodo di prova è fissato in un termine, rapportato alla durata prevista del rapporto di lavoro, non superiore comunque a due settimane per rapporti di durata fino a sei (6) mesi e a quattro (4) settimane per quelli di durata superiore..*
7. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
- al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti indicati nel presente Avviso;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Riccione ovvero dell'ente che procede con l'assunzione nel caso di successivo utilizzo della graduatoria da parte di altri enti, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia in relazione alle disponibilità finanziarie

ART. 14
UTILIZZO SUCCESSIVO DELLA GRADUATORIA

Compatibilmente con la normativa nel tempo vigente, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui il presente bando si riferisce, previo accordo con il Comune di Riccione intervenuto anche successivamente all'avvio della procedura concorsuale, per assunzioni a tempo determinato, sia ad orario pieno che ad orario parziale.

ART. 15
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:
- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Riccione, con sede in Riccione, Via Vittorio Emanuele II, n. 2, tel. 0541 608111.
- Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile all'indirizzo dpo@comune.riccione.rn.it
- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Comune di Riccione esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati forniti potranno essere

comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati forniti saranno comunicati al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" nonché ai membri della Commissione giudicatrice.
- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.
- L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda; di opporsi al trattamento;di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
2.Il Comune di Riccione ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti dei dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento la Dirigente del Servizio "Gestione Giuridica del Personale" Dott.ssa Cinzia Farinelli.

ART. 16
ACCESSO AGLI ATTI

1. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Per quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle diposizioni normative legislative e regolamentari vigenti.

ART. 17
DISPOSIZIONI FINALI
NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il presente Avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n.241/1990.
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data della prova scritta.
3. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.
4. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.
5. Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando di concorso si rinvia al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023.
6. Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la Dirigente del Settore 2 "Risorse Finanziarie – Risorse Umane –Società Partecipate-Patrimonio- Demanio" Dott.ssa Cinzia Farinelli.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Riccione (nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 13,00: tel. 0541 608220-608254 – 608216 - 608355 – 608302)

Riccione, 12/11/2026

La Dirigente del Settore
"Risorse Finanziarie - Risorse Umane -
Società Partecipate – Patrimonio - Demanio "

Dott.ssa Cinzia Farinelli
(firmato digitalmente ex art. 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)