COMUNE DI
RICCIONE

Pratica n. **1759/2026** Classificazione **4.8** Fascicolo **N.45/2026**

Settore 2 - Risorse Finanziarie - Risorse umane - Società Partecipate - Patrimonio - Demanio
Servizio Patrimonio

Dirigente titolare del Settore Cinzia Farinelli

DETERMINAZIONE N. 1603 DEL 27/11/2026

OGGETTO	**NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'ALIENAZIONE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PREVIO ESPERIMENTO DI GARA INFORMALE DI POSTI AUTO AL PIANO PRIMO INTERRATO DEL CONDOMINIO TULIPANO SITO A RICCIONE TRA VIALE VERDI, VIALE TASSO E VIALE MONTI**

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:
ALTRE TIPOLOGIE

I L D I R I G E N T E

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 18.12.2025, immediatamente eseguibile, ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026-2028 (art 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art 10 del d.lgs. n. 118/2011)";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 08.01.2026, immediatamente eseguibile, ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2026-2028 ART.169 TUEL D.LGS. 267/2000 – Risorse finanziarie;

Richiamato il Piano di prevenzione della corruzione 2026/2028 di cui all'art. 1, commi 5 e 60, l. n. 190/2012, assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 31.03.2026 e attestata l'avvenuta applicazione e rispetto delle Misure Anticorruttive;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1458 del 21/10/2026 con la quale si è determinato di procedere all'alienazione di n. 7 posti auto al piano primo interrato del condominio Tulipano sito a Riccione tra Viale Verdi, Viale Tasso e Viale Monti mediante Procedura Negoziata, previo esperimento di Gara Informale, col metodo delle offerte segrete da confrontarsi col prezzo base dell'immobile, ai sensi dell'art. 14 e 15 del sopra richiamato Regolamento;

Visto che l'articolo 15 "Svolgimento della gara informale" del Regolamento comunale per le alienazioni del patrimonio immobiliare comunale", prevede al comma 2 che "Le offerte pervenute vengono valutate, nel giorno fissato per l'esperimento di gara, dalla Commissione all'uopo costituita, la quale procede in seduta pubblica;

Visto l'art. 71, comma 5, lettera z), punto D) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. n. 45 del 16.03.2000 e succ. mod., che prevede la

competenza a carico dei Dirigenti “dell’indizione e complessiva responsabilità gestionale delle procedure (aperte o chiuse) d’individuazione della parte contraente, intese alla stipulazione di contratti di locazione, affitto, esecuzione di opere o servizi, forniture, somministrazioni, etc. ... omissis”;

Considerato che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno 26/11/2026 alle ore 13.00 e che, pertanto, è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione prevista nel suddetto Avviso;

Considerato che il giorno 30/11/2026 alle ore 11:00 avrà luogo la procedura negoziata, previo esperimento di gara informale, in seduta pubblica, col metodo delle offerte segrete da confrontarsi col prezzo base dell’immobile, ai sensi dell’art. 14 e 15 del sopra richiamato Regolamento comunale, sopra citato;

Ritenuto quindi di nominare i seguenti commissari, sulla base del curriculum di ciascuno, quali documenti agli atti dello scrivente ufficio:
- Dott.ssa Cinzia Farinelli, Dirigente del “Settore 2 Risorse Finanziarie Risorse Umane Società Partecipate Patrimonio Demanio” presso il Comune di Riccione (Presidente);
- Dott.ssa Katia Galli, Funzionario E.Q. del Servizio Patrimonio del “Settore 2 Risorse Finanziarie Risorse Umane Società Partecipate Patrimonio Demanio” presso il Comune di Riccione (componente);
- Dott.ssa Lucia Santoni, Funzionario Ufficio Gare del “Settore 2 Risorse Finanziarie Risorse Umane Società Partecipate Patrimonio Demanio”, presso il Comune di Riccione (componente);
- Sig.ra Genni Banci, Istruttore Amministrativo-Contabile dell’ufficio Patrimonio del “Settore 2 Risorse Finanziarie Risorse Umane Società Partecipate Patrimonio Demanio” presso il Comune di Riccione (segretario verbalizzante);

Richiamate le dichiarazioni di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione da parte dei commissari sopracitati;

Dato atto che la presente determinazione non comporta nessuna spesa;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni;

Visto l’art. 36 del vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

Verificate, ai fini dell’espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione con la sottoscrizione del presente atto;

Visto il parere di regolarità contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis comma 1, D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1) di approvare quanto specificato nelle premesse anche sotto il profilo motivazionale;

2) di nominare, per le motivazioni di cui in premessa, la commissione giudicatrice di cui all'art. 15 del Regolamento comunale sopra citato, per la Procedura Negoziata, previo esperimento di Gara Informale, in seduta pubblica, con il sistema delle offerte segrete ai sensi dell'art. 14 e 15 del Regolamento suddetto, per l'alienazione di n. 7 posti auto al piano primo interrato del condominio Tulipano sito a Riccione tra Viale Verdi, Viale Tasso e Viale Monti, come meglio descritti in premessa, di proprietà comunale, nelle persone:
• Dott.ssa Cinzia Farinelli, Presidente;
• Dott.ssa Katia Galli, componente;
• Dott.ssa Lucia Santoni, componente;
• Sig.ra Genni Banci, segretario verbalizzante;

3) di dare atto che i curricula di ciascuno dei soggetti nominati quali presidente e componenti la commissione sono conservati agli atti dello scrivente ufficio unitamente alle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;

4) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento e dei curricula sopra citati, sul portale del Comune di Riccione;

5) di dare atto che responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Katia Galli, Funzionario E.Q. del servizio Patrimonio, che dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

6) di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Settore 2 - Risorse Finanziarie - Risorse umane - Società Partecipate - Patrimonio - Demanio
Servizio Patrimonio
Settore 5 - Governo sostenibile del Territorio - Urbanistica - SUE - SUAP - Ambiente -

Rigenerazione Urbana
Sezione Entrata e Supporto Fiscale
Settore 6 - Lavori Pubblici e Infrastrutture
Servizio Gare e Contratti
Settore 7 - Polizia Locale e Sicurezza Urbana

Il Dirigente
CINZIA FARINELLI

viale V. Emanuele II, 2 - 47838 Riccione (RN)
T +39 0541 60 81 11 - F +39 0541 60 19 62
e-mail protocollo@comune.riccione.rn.it - sito www.comune.riccione.rn.it
P.E.C. comune.riccione@legalmail.it - C.F./P.IVA 00324360403

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005) e successive modificazioni.