COMUNE DI
RICCIONE

Pratica n. **1939/2025** Classificazione **7.8** Fascicolo **N.32/2025**

Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia-Socialità di Quartiere
Servizio Gestione amministrativa finanziaria Settore 3

Dirigente titolare del Settore Laura Rossi

DETERMINAZIONE N. 1738 DEL 01/12/2025

OGGETTO	**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50. COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS 36/2023 PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TELESOCCORSO E TELEASSISTENZA A FAVORE DELLA POPOLAZIONE FRAGILE DEL DISTRETTO DI RICCIONE– AMMISSIONE O.E. E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:
ALTRE TIPOLOGIE

I L D I R I G E N T E

Richiamata la deliberazione consiliare n. 57 del 19.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027 – testo coordinato con nota di aggiornamento" è stato contestualmente approvato il Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali 2025/2027;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 19.12.2024, immediatamente eseguibile, ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011)";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 09.01.2025, immediatamente eseguibile, ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 ART.169 TUEL D.LGS.267/2000 - RISORSE FINANZIARIE";

Richiamato l'art. 80 "Conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Riccione;

Considerato che il responsabile unico di progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti è la Dott.ssa Laura Rossi, Dirigente del Settore 3 Servizi alla Persona alla Famiglia socialità di quartiere;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.7)
Firmato digitalmente da CINZIA FARINELLI

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.7)
Firmato digitalmente da CINZIA FARINELLI

Richiamato altresì il Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" attualmente vigente;

Tenuto conto che il Comune di Riccione intende procedere al nuovo affidamento del servizio di telesoccorso e teleassistenza, finalizzato a garantire la domiciliarità in sicurezza e la prevenzione dell'isolamento sociale di persone anziane, disabili o fragili residenti nel Distretto di Riccione;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1527 del 20/10/2025, ad oggetto: "*PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TELESOCCORSO E TELEASSISTENZA A FAVORE DELLA POPOLAZIONE FRAGILE DEL DISTRETTO DI RICCIONE – APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DEGLI ATTI DI GARA – DETERMINA A CONTRARRE*;

Dato atto che:

- si è proceduto ad indire una procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett e), a seguito di indagine di mercato aperta, senza limitazione del numero dei partecipanti, pubblicata sulla piattaforma Sater e sul profilo del committente, aggiudicabile ai sensi 50 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, secondo il principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri: offerta tecnica: punteggio max 80 punti - offerta economica: punteggio max 20 punti, suddivisa in n 2 lotti aggiudicabili singolarmente;

- l'invito agli operatori che hanno manifestato interesse alla procedura negoziata in oggetto e l'invio della relativa documentazione è avvenuto attraverso la piattaforma Sater Sistema di acquisti telematici della Regione Emilia Romagna, abilitata ai sensi dell'art 25 del D.lgs 36/2023 e che la pubblicità legale è avvenuta ai sensi dell'art 27 del D.lgs 36/2023;

Preso atto che il termine di presentazione delle offerte, per la partecipazione alla procedura di gara telematica su Sater di IntercentER con Registro di sistema n. PI511027-25, per l'affidamento del servizio in oggetto, lotto unico, è scaduto alle ore 18:00 del 27/11/2025 e che sono pervenute n. 4 (quattro) offerte telematiche presentate dai seguenti operatori economici:

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Registro di Sistema	Data ricezione

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.7)
Firmato digitalmente da CINZIA FARINELLI

CENTRO 24 ORE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SIGLABILE: CENTRO 24 ORE S.C.S.	07117430012	IT07117430012	PI534113-25	26/11/2025 11:12:01
PUBBLICA ASSISTENZA GESTIONE SERVIZI S.R.L.	02201690506	IT02201690506	PI539856-25	27/11/2025 14:38:02
ALTHEA ITALIA S.p.A.	01244670335	IT01244670335	PI540268-25	27/11/2025 15:29:53
ASS.I.S.TE - ASSISTENZE INTEGRATIVE SOCIO SANITARIE PIEMONTE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SIGLABILE ASS.I.S.TE - S.C.S.	08030090016	IT08030090016	PI540873-25	27/11/2025 17:40:15

Dato atto che:

- in seduta pubblica virtuale, il RUP/Seggio di gara ha provveduto alla verifica della tempestività ed integrità dell'offerta caricata a sistema e a sbloccare la "busta" contente la documentazione amministrativa, come da verbale agli atti della scrivente;
- in esito alla verifica della documentazione amministrativa il Rup ha proceduto all'ammissione dei concorrenti sopra citati al prosieguo della procedura di gara, come da verbali agli atti;

Considerato che:

• la procedura di gara è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo ai sensi dell'art. 50 comma 4 del Dlgs 36/2023;

• essendo scaduti i termini di presentazione delle offerte, si può, pertanto, procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, per la valutazione delle offerte tecniche in relazione alla procedura di appalto di cui trattasi;

Ritenuto quindi di nominare i seguenti componenti della Commissione Giudicatrice:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.7)
Firmato digitalmente da CINZIA FARINELLI

- Dott.ssa Laura Rossi - in qualità di Dirigente del Settore Servizi alla Persona alla Famiglia – Socialità di quartiere, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Laura Bernacchia Franceschini - posizione di Elevata Qualificazione denominata “Coordinamento Servizio Sociale Territoriale”, del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere in qualità di esperto;
- Dott.ssa Laura D’Ercole Funzionario specialista – Assistente sociale Area Anziani Distretto di Riccione del Settore 3 Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere, in qualità di esperto interno, con le funzioni di segretario verbalizzante;

- di cui sono stati acquisiti i curricula vitae allegati al presente atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
- i componenti prima dell’insediamento dovranno rendere apposita e personale dichiarazione attestante la non sussistenza delle cause di incompatibilità di cui all’art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi degli artt. 2 e 16 del Codice, i professionisti individuati quali componenti della Commissione giudicatrice che versano nelle ipotesi di conflitto di interessi hanno il dovere di darne immediata comunicazione al RUP - e di astenersi da qualsiasi attività. Parimenti, l’eventuale sopravvenienza di cause ostative o potenzialmente ostative all’espletamento dell’incarico deve essere immediatamente comunicata dal componente al RUP che provvederà all’avvio della procedura di sostituzione del professionista;

Dato atto che l’art. 28 del Codice prevede, tra l’altro, che la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti siano pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente della stazione appaltante;

Visto l’art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni;

Visto l’art. 36 del vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.lgs 36/2023;

Richiamato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - 2025/2027, assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 31/03/2025;

VERIFICATE, ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione;

VISTO il Parere di Regolarità Contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011;

D E T E R M I N A

1. di approvare la narrativa esposta in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto anche sotto il profilo motivazionale;

2. di prendere atto dei verbali della seduta virtuale pubblica e della seduta riservata di verifica amministrativa, di approvare gli esiti dell'attività svolta, in ordine alla verifica della documentazione amministrativa, come da verbali conservati agli atti;

3. di procedere, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 93 del Codice, alla nomina della Commissione Giudicatrice, deputata alla valutazione delle offerte tecniche presentate nella procedura di gara in oggetto, così composta:

- Dott.ssa Laura Rossi - in qualità di Dirigente del Settore Servizi alla Persona alla Famiglia – Socialità di quartiere, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Laura Bernacchia Franceschini - posizione di Elevata Qualificazione denominata "Coordinamento Servizio Sociale Territoriale", del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere in qualità di esperto;
- Dott.ssa Laura D'Ercole Funzionario specialista – Assistente sociale Area Anziani Distretto di Riccione del Settore 3 Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere, in qualità di esperto interno, con le funzioni di segretario verbalizzante;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.7)
Firmato digitalmente da CINZIA FARINELLI

e che i relativi curriculum vitae sono allegati quali parti integranti del presente provvedimento;

4. di dare atto che i componenti prima dell'insediamento dovranno rendere apposita e personale dichiarazione attestante la non sussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023;

5. di dare atto altresì, che, ai sensi degli artt. 2 e 16 del Codice, i professionisti individuati quali componenti della Commissione giudicatrice che versano nelle ipotesi di conflitto di interessi hanno il dovere di darne immediata comunicazione al RUP - e di astenersi da qualsiasi attività. Parimenti, l'eventuale sopravvenienza di cause ostative o potenzialmente ostative all'espletamento dell'incarico deve essere immediatamente comunicata dal componente al RUP che provvederà all'avvio della procedura di sostituzione del professionista;

6. di dare atto che ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 la composizione della Commissione unitamente ai curricula dei suoi componenti, saranno pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente";

7. di trasmettere copia del presente provvedimento a ciascun componente della commissione giudicatrice;

8. di dare atto che per i componenti della Commissione non è previsto alcun compenso;

9. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la dott.ssa Laura Rossi - Dirigente del Settore Servizi alla Persona alla Famiglia – Socialità - ai sensi dell'art.15 del D.lgs 36/2023, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interesse neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

10. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.7)
Firmato digitalmente da CINZIA FARINELLI

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Sezione Bilancio - Investimenti
Servizio Gestione amministrativa finanziaria Settore 3

Il Dirigente
CINZIA FARINELLI

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.7)
Firmato digitalmente da CINZIA FARINELLI

COMUNE DI
RICCIONE

Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia-Socialità di Quartiere
Servizio Gestione amministrativa finanziaria Settore 3

Pratica di DETERMINAZIONE n. 1939/2025

OGGETTO: **PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50. COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS 36/2023 PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TELESOCCORSO E TELEASSISTENZA A FAVORE DELLA POPOLAZIONE FRAGILE DEL DISTRETTO DI RICCIONE– AMMISSIONE O.E. E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1,
del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni

Parere non dovuto

Riccione, 01/12/2025

Il Dirigente
CINZIA FARINELLI
(Documento Firmato Digitalmente)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.1)
Firmato digitalmente da CINZIA FARINELLI

viale V. Emanuele II, 2 - 47838 Riccione (RN)
T +39 0541 60 81 11 - F +39 0541 60 19 62
e-mail protocollo@comune.riccione.rn.it - sito www.comune.riccione.rn.it
P.E.C. comune.riccione@legalmail.it - C.F./P.IVA 00324360403

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005) e successive modificazioni.

Curriculum Vitae	

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	LAURA ROSSI		
Luogo e data di nascita			
Indirizzo(i)			
Telefono(i)		Cellulare:	
Fax			
E-mail			
Cittadinanza			

Formazione universitaria e post universitaria

Titolo/i di studio	2006 Facoltà di ECONOMIA di Forlì – Alma Mater Studiorum (Università degli studi di Bologna) **Diploma di Master in CITY MANAGEMENT** (direzione, governo e controllo aziendale) 2006 Provincia di Ravenna- RER Attestato di Frequenza Corso per **"Responsabile per il servizio Civile Volontario"** 1997 CENTRO Feuerstein Rimini **Diploma Corso di perfezionamento biennale sul "Potenziamento delle Abilità Cognitive"** (Prof. Feuerstein). 1994 Università degli studi di Padova - Facoltà di Magistero - Corso di Laurea in Psicologia **Abilitazione alla professione di Psicologa** (Esame di Stato nella prima sessione annuale) e conseguente iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi della Lombardia Svolgimento di 1 anno di tirocinio post laurea per l'abilitazione alla professione presso l'Usl di Gallarate 15/12/1992 Università degli studi di Padova - Facoltà di Magistero - Corso di Laurea in Psicologia (quinquennale) **Laurea in Psicologia con punteggio 110/110 e lode**. Indirizzo seguito: psicologia clinica e di comunità, sottoindirizzo: sanitario.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.5)

Esperienza professionale

Dal 10 luglio 2023	DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE - Comune di Riccione

Dal luglio 1 luglio 2022	FUNZIONARIO TECNICO SOCIALE – Assegnazione S.O. Genitorialità COMUNE DI PARMA

Dal luglio 2017 al 30/06/2022	ASSESSORE AL WELFARE del Comune di Parma –Giunta Comunale Sindaco Federico Pizzarotti- Deleghe alle Politiche Sociali e del Lavoro, Politiche Abitative, Assegnazione Alloggi, Politiche per l'Accoglienza e l'Inclusione, Sostegno Economico e Progetti Solidali e Politiche per le Famiglie

Dal 6 luglio 2012 al giugno 2017	ASSESSORE AL WELFARE del Comune di Parma –Giunta Comunale Sindaco Federico Pizzarotti- Deleghe alle Politiche Sociali, Igiene e Sanità, Politiche alla Casa. Assegnazione Alloggi e Politiche per la Famiglia e Integrazione Scolastica

Dal 5 marzo 2012 al luglio 2012	Responsabile del Servizio Sociale Integrato Zonale dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana.
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	P.O. con attribuzione di funzioni dirigenziali
Principali attività	Gestione servizi tutela minori, disabili, Centro per le Famiglie, Sportelli Sociali e coordinamento SAA anziani. Attribuzione funzioni di tutela e assegnazione capitoli di spesa.
Datore di lavoro e indirizzo	Unione dei Comuni Bassa Reggiana. Collocamento in comando dal Comune di Parma
Settore	Sociale

Dal 2010 al 4 marzo 2012	Coordinatrice Centro x le Famiglie Comune di Parma
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Funzionario D4
Principali attività	Ho coordinato le risorse umane, strumentali e finanziarie del servizio CXF, ho coordinato e sovrinteso al funzionamento dei servizi attivi, ho curato il sistema informativo, ho organizzato il lavoro delle equipe Adozioni, Affido, Mediazione e Consulenza di coppia e genitoriale; ho favorito l'integrazione con gli altri servizi ed Enti. Ho partecipato ai livelli programmatori distrettuali e di coordinamento Provinciale e Regionale
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Parma
Settore	Sociale

Dal 12 giugno 2006 al 15/9/2009	Responsabile della Struttura Operativa Adulti e Minori del Comune di Parma con incarico di Posizione Organizzativa
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Funzionario D4 con incarico di PO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.5)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.5)

Principali attività	Ho coordinato le risorse umane, strumentali e finanziarie della S.O. (4 poli territoriali con 4 equipe, ciascuna composta da AS coordinatore, 6 AS, 2 educatori e 1 psicologo; il Centro per le Famiglie con 1 coordinatore 4 AS, 3 psicologi, 2 educatori; Ufficio risorse territoriali centralizzato, Ufficio Immigrazione, Ufficio Adulti Disagiati e Carcere, Ufficio Donna, Nucleo Inserimenti Lavorativi). Ho curato il livello programmatorio e di rendicontazione di tutte le attività della SO compreso il sistema dei debiti informativi. Ho gestito e controllato il funzionamento dei servizi della Struttura Operativa compresi quelli accreditati, convenzionati ed esternalizzati (Centro per le Emergenze, Educativa Domiciliare, Campo Nomadi, Strutture per Adulti e Minori, Diritto di Visita e Relazione, Servizi di Bassa Soglia, ecc…). H o Coordinato 4 Tavoli dei Piani di Zona (Famiglia e Minori, Povertà, Dipendenze e Immigrazione). Ho Partecipato ai tavoli istituzionali provinciali, regionali, Prefettura, Comitato Istituti Penitenziali e Uepe, in qualità di rappresentante del Comune di Parma su delega del Dirigen te responsabile. Ho gestito gli interventi in emergenza riguardanti le situazioni in carico alla SO collaborando anche, all'occorrenza, con le Forze dell'Ordine e la Magistratura.
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Parma
Settore	Sociale

Dal 31 dicembre 2002 al 11 giugno 2006	Responsabile del Servizio Politiche Sociali
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Funzionario D3
Principali attività	Ho coordinato le risorse umane, strumentali e finanziarie del Servizio Sociale: Ufficio Anziani (Assistenza domiciliare e pasti, inserimento in strutture, Ausili e Contributi Economici); Ufficio Disabili (Assistenza domiciliare e pasti, inserimento in strutture, Ausili e Contributi Economici); Ufficio Casa (gestione rapporti con Acer, assegnazioni Alloggi in Emergenza Abitativa, Gestione Fondo per l'Affitto); Ufficio Minori (attivazione interventi di tutela e gestione rapporti con Consorzio Servizi Sociali di Ravenna per competenze in Delega). Ho curato i livelli programmatori, di rendicontazione e dei debiti informativi, nonché i rapporti con altri Settori, Enti e con le realtà del territorio.
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Cervia-Milano Marittima
Settore	Sociale

Da ottobre 2001 a dicembre 2002	Coordinatore attività di committenza socio-sanitaria con gli enti EE.LL in staff alla Direzione dei Distretti dell'Ausl Bologna Città
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Funzionario D3

Principali attività	Ho partecipato ai tavoli inter-istituzionali di programmazione e committenza dell'Area Anziani, Psichiatria, NPI, Consultori e Minori Adulti. Ho partecipato alla trattativa rette per le strutture private dell'Handicap Adulti e alla programmazione e gestione trattativa rette per le strutture anziani co-condotta da Ausl e Comune di Bologna. Ho curato la presentazione di documenti riassuntivi di Programmazione e di Rendicontazione delle attività dei Distretti sull'area dell'integrazione sociosanitaria.
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Bologna –assegnazione Ausl Città di Bologna
Settore	Sociale

Dal febbraio 1999 all'ottobre 2001	Responsabile del Settore Handicap Adulti del distretto **Borgo-Reno**
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Funzionario D3
Principali attività	Ho coordinato le risorse umane, strumentali e finanziarie del Settore Handicap Adulti del Distretto Borgo Reno. Ho curato i livelli programmatori, di rendicontazione e dei debiti informativi, nonché i rapporti con altri Settori, Enti e con le realtà del territorio. Ho partecipato alla Commissione 564 per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture e ho monitorato il funzionamento delle strutture del territorio gestite direttamente dall'Ausl o in gestione a terzi. Ho collaborato alla trattativa rette relativa alle strutture private di tutta l'area della città.
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Bologna –assegnazione Ausl Città di Bologna
Settore	Sociale

Esperienze pregresse	
Dal •gennaio 1997 a febbraio 1999	ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI PSICOLOGA PRESSO L'UNITÀ OPERATIVA DISABILI DELLA AUSL DI CESENA. Unità Operativa Disabili Ausl di Cesena - Cooperativa ASSO Ho coordinato/supervisionato alcuni Centri socio riabilitativi diurni e residenziali del risorse del territorio. Ho curato alcuni progetti individualizzati e collaborato all'avvio del servizio inserimenti lavorativi e della Banca dati del servizio.
Anni 1996-1999	DOCENTE DI PSICOLOGIA PRESSO IL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI CESENA "PIER PAOLO PASOLINI" DEL COMUNE DI CESENA Centro Formazione Professionale Docente di psicologia per per 3 corsi Regionali di Formazione Professionale per AdB (Addetto all'assistenza di base).
Anni 1994/95 e 1995/96	INSEGNANTE DI APPOGGIO SCUOLA MEDIA Comune di Busto Arsizio (VA) Insegnante di appoggio per alunni disagiati per interventi di recupero e prevenzione della devianza minorile.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.5)

Anni 93/94, 94/95, 95/96	DOCENTE ALLA SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI DI GALLARATE (Cattedra di Psicologia). Usl Gallarate (VA)
Anno 1994	EDUCATRICE in un Centro Socio-educativo per portatori di handicap psicofisici a Busto Arsizio (VA) per 6 mesi.

Capacità/competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese Capacità di lettura: OTTIMO Capacità di scrittura: OTTIMO Capacità orale : BUONO
Capacità e competenze informatiche	Competenze informatiche avanzate e capacità nell'utilizzo dei pacchetti Office, internet e posta elettronica.
Ulteriori competenze	Ottime competenze relazionali e comunicative acquisite e rafforzate durante tutto l'arco dell'esperienza formativa / universitaria e professionale. In particolare, ottime capacità di gestione di relazioni interpersonali e di gruppi complessi, sia di utenti e stakeholder, sia di colleghi. Da molti anni ricopro ruoli di responsabilità gestionale e di coordinamento; esperienze grazie alle quali ho avuto modo di sviluppare e rafforzare nel tempo ottime capacità nella organizzazione e gestione dei tempi di lavoro e nella gestione delle risorse (finanziarie ed umane) a disposizione, con particolare attenzione alla ri-motivazione dei gruppi in una logica di lavoro di squadra. L'esperienza di assessore ha contribuito a sviluppare ulteriormente competenze di mediazione, competenze amministrative, di innovazione dei servizi e di progettazione (bandi- finanziamenti – modalità gestionali innovative) e di analisi dei bilanci e programmazione economica. Le politiche sociali si integrano fortemente con le politiche di innovazione dei settori scolastici, educativi, giovanili e dello sport e dell'housing sociale e la rigenerazione urbana. Importanti i progetti sviluppati di innovazione trasversali tra le diverse aree compreso il Progetto WILL (Welfare Innovation Local Lab) tra 10 città medio grandi di Lombardia Veneto, Emilia Romagna e Piemonte, che mira a sviluppare l'innovazione su aree di bisogno trasversali (giovani e neet, anziani fragili e working poor e community building).
Patente	Patente B

	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16 e alla normativa nazionale.
Data e Firma	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.5)

CURRICULUM VITAE

LAURA BERNACCHIA FRANCESCHINI

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.8)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Laura Bernacchia Franceschini
Data di nascita	
Residenza	
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Assistente Sociale Coordinatore presso Comune di Riccione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2007 - 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO, - FACOLTA' DI SOCIOLOGIA "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI"
• Qualifica conseguita	LAUREA SPECIALISTICA MAGISTRALE
• Date (da – a)	2005 – 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA SUPERIORE DI FORMAZIONE IN COUNSELING ESPRESSIVO E ARTE TERAPIA DELL'ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO PSICOLOGICO DELL'INDIVIDUO E DELLA COMUNITA' - ROMA MASTER TRIENNALE DI 450 ORE (accreditato dalla EAC, European Association of Counseling, riconosciuto dal Ministero della Pubblica Istruzione e della SICO, Società Italiana di Counseling)
• Qualifica conseguita	DIPLOMA INTERNAZIONALE DI ART-COUNSELING (I LIVELLO)

• Date (da – a)	1998 - 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO, - FACOLTA' SCIENZE DELLA FORMAZIONE
	"LAUREA TRIENNALE SERVIZIO SOCIALE"
• Qualifica conseguita	DIPLOMA UNIVERSITARIO IN SERVIZIO SOCIALE
• Date (da – a)	1993 - 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "E.F. CORINALDESI" SENIGALLIA
• Qualifica conseguita	"DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO TECNICO COMMERCIALE"

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.8)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	31/12/2014 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RICCIONE VIA VITTORIO EMANUELE II N. 2
• Tipo di azienda o settore	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE DISTRETTO DI RICCIONE
• Tipo di impiego	ASSISTENTE SOCIALE Contratto Tempo Indeterminato 36 ore
• Principali mansioni e responsabilità	DAL 31/12/2014 AL 31/12/2016 ASSISTENTE SOCIALE PRESSO U.O. DISABILI DAL 01/01/2017 AL 31/04/2023 REFERENTE DI COORDINAMENTO PER SERVIZIO DISABILI - DISTRETTO DI RICCIONE DAL 01/04/2023 AL31/03/2024 POSIZIONE ORGANIZZATIVA di tipo A denominata "COORDINAMENTO AREA NON AUTOSUFFICIENZA DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE"
• Date (da – a)	DAL 16/10/2008 AL 30/12/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOP SOCIALE "FORMULA SERVIZI ALLA PERSONA" VIA MONTEVERDI N. 31 FORLI
• Tipo di azienda o settore	AUSL DELLA ROMAGNA - SERVIZIO U.O. TUTELA MINORI E U.O. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE
• Tipo di impiego	ASSISTENTE SOCIALE Contratto Tempo Indeterminato 38 ore
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale del Servizio Tutela Minori e NPIA
• Date (da – a)	DAL 09/10/2006 AL 15/10/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOP SOCIALE "ANOCRA SERVIZI" VIA MASETTI N. 5 BOLOGNA
• Tipo di azienda o settore	AUSL DELLA ROMAGNA - SERVIZIO U.O. TUTELA MINORI E U.O. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE
• Tipo di impiego	ASSISTENTE SOCIALE Contratto Tempo Indeterminato 38 ore
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale del Servizio Tutela Minori e NPIA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.8)

• Date (da – a)	DAL 17/11/2005 AL 08/10/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE "CANTE DI MONTEVECCHIO" VIA PALAZZI N. 5 FANO
• Tipo di azienda o settore	COMUNITA' EDUCATIVA PER MINORI
• Tipo di impiego	EDUCATORE PROFESSIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	Educatore presso comunità per minori

• Date (da – a)	DAL 04/11/2003 AL 31/07/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOP SOCIALE "H MUTA", VIA B. CROCE SENIGALLIA (AN)
• Tipo di azienda o settore	CCOPERATIVA SOCIALE DI SERVIZI ALLA PERSONA
• Tipo di impiego	EDUCATORE PROFESSIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	Educatore professionale presso Centro Diurno per disabili e successivamente presso asilo nido.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC E DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCELL, POWER-POINT, ECC…)

ALTRO

14 Ottobre 2003 Iscrizione Albo Professionale Assistenti Sociali Regione Marche Sez. B (N. 853/B)

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

CORSI DI FORMAZIONE - SEMINARI - CONVEGNI

DAL	AL	Ente	CORSO DI FORMAZIONE	Tot. ORE
09/05/2005	23/05/2005	Comune di Senigallia	Un bambino tante intelligenze	15 ore
05/05/2006	14/11/2006	Azienda USL di Rimini	Tutela e protezione dei minori, indagine sociale funzioni e compiti dell'assistente sociale	18 ore
28/10/2006	28/10/2006	Azienda USL di Rimini	La nuova legge sull'affidamento condiviso, percorsi per una genitorialità responsabile	4 ore
30/11/2206	25/01/2007	Azienda USL di Rimini	Minori stranieri non accompagnati	20 ore

18/01/2007	18/01/2007	Azienda USL di Rimini	Separazioni impossibili e conflitti insanabili, gli interventi per l'affido familiare quando il figlio è un sintomo	3 ore
09/03/2007	09/03/2007	Comune di Rimini	Mediazione familiare, una risorsa a sostegno della genitorialità	4 ore
15/05/2007	04/12/2007	Azienda USL di Rimini	Consapevolezza ed emozioni nel lavoro d'aiuto. Ed. 1	30 ore
12/09/2007	12/09/2007	Azienda USL di Rimini	Rilevare, riflettere, operare la ricerca nelle pratiche sociali	5 ore
06/10/2007	06/10/2007	Comune di Rimini	La rete dei servizi per la famiglia e lìinfanzia. La molteplicità dei bisogni	4 ore
18/10/2007	18/10/2007	Comune di Rimini	Le nuove genitorialità, le famiglie ricomposte	3,5 ore
26/10/2007	26/10/2007	Azienda USL di Rimini	Presa in carico e gestione della famiglia multiproblematica con minori in affidamento	3 ore
05/12/2007	05/12/2007	Azienda USL di Rimini	L'amministratore di sostegno	4 ore
22/04/2008	11/12/2008	Azienda USL di Rimini	La valutazione e il trattamento di situazioni di abuso all'infanzia	12 ore
10/07/2008	10/07/2008	Azienda USL di Rimini	La rete DAFNE fattore di protezione contro la vioenza alle donne	5 ore
11/03/2008	27/05/2008	Comune di Rimini	L'Autonomizzazione dei ragazzi in uscita dall'esperienza dell'affido familiare o accoglienza in comunità	18 ore
08/09/2008	08/09/2008	Ordias Regione Marche	La normativa sulla privacy, il segreto profesionale, responsabilità civile e penale degli assistenti sociali, obbligo di denuncia	4 ore
04/10/2008	04/10/2008	Ordias Regione Marche	Aspetti giuridici delle competenze del Servizio Sociale nella Tutela Minori: relazione con l'Autorità Giudiziaria, il sistema della giustizia, procedimenti civili, penali ed amministrativi	4 ore
30/10/2008	30/10/2008	Azienda USL di Rimini	Violenza nelle relazioni familiari: le forze dell'ordine e il primo intervento	5 ore
20/10/2008	15/12/2008	Azienda USL di Rimini	Consapevolezza ed emozioni nel lavoro d'aiuto. Ed.2	18 ore
03/12/2008	11/03/2009	Azienda USL di Rimini	Gli snodi dell'Affido	28 ore
24/01/2009	24/01/2009	Ordias Regione Marche	Servizio Sociale Professionale e Libera Professione	8,5 ore
16/02/2009	03/09/2009	Azienda USL di Rimini	Il lavoro di rete con le famiglie multiproblematiche	9 ore
29/09/2009	24/11/2009	Azienda USL di Rimini	Adolescenti, operatori e Servizi: strategie di intervento alla luce della teoria dell'attaccamento	25 ore
29/04/2009	07/01/2010	Azienda USL di Rimini	Aspetti giuridici degli interventi di protezione del minorenne connessi alla funzione istituzioanle del Servizio Tutela Minori	20 ore
26/01/2010	26/01/2010	Azienda USL di Rimini	Stalking: dalla legge alla tutela della donna	5 ore
18/03/2010	05/07/2010	Azienda USL di Rimini	L'identità del Servizio Sociale Professionale nell'operatività del servizio pubblico	14 ore
20/05/2010	20/05/2010	Comune di Rimini	Genitorialità, gruppo dei pari e condotte giovanili a rischio. Quali risorse di protezione e prevenzione?	2,5 ore
28/04/2010	28/04/2010	Azienda USL di Rimini	Analisi della situazione attuale in tema di pari opportunità e cultura di genere	3 ore
13/10/2010	13/10/2010	Azienda USL di Rimini	Le molestie sui luoghi di lavoro	3 ore

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.8)

20/10/2010	20/10/2010	Azienda USL di Rimini	Donne allo specchio l'incontro tra le vittime di maltrattamenti e gli operatori della rete di contrasto alla violenza.	6 ore
16/11/2010	16/11/2010	Comune di Rimini	Affido Familiare. Caratteristiche dell'istituto, percorsi e tappe di attivazione, servizi del territorio.	4 ore
01/12/2010	01/12/2010	Ordias Regione Marche	L'Assistente Sociale come promotore di diritti. Obblighi Deontologici.	4 ore
02/03/2013	02/03/2013	Ordias Regione Marche	La comunità professionale si aggiorna:il dpr 137/2012	4,5 ore
06/05/2013	06/05/2013	Azienda USL di Rimini	L'accoglienza e la gestione di famiglie e di minori affetti da grave disabilità	3 ore
21/10/2013	21/10/2013	Comune di Rimini	I disturbi del comportamento in adolescenza: fattori neurobiologici e ambientali	5 ore
02/12/2013	02/12/2013	Azienda USL di Rimini	Ricerca-azione sull'appropriatezza del'allontanamento dei minori	9 ore
30/05/2014	30/05/2014	Ordias Regione Marche	Il ruolo dell'assistente sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella regione marche: quali modalità operative e di comunicazione nei confronti delle parti sociali e attori sociali	5 ore
18/05/2015	18/05/2015	Università di Urbino	Il lavoro di comunità nella professione dell'assistente sociale:contesto teorico ed esperienze territoriali"	5 ore
21/05/2015	21/05/2015	Ausl della Romagna	C.A.A.D. I Servizi e la normativa	3 ore
22/05/2015	22/05/2015	Ordias Regione Marche	I cambiamenti in atto nella professione	4 ore
22/09/2015	06/10/2015	Regione Emilia Romagna	Sapere come fare per sapere cosa fare. Supervisione professionale per gli Assistenti Sociali	20 ore
29/09/2015	06/10/2015	Comune di Rimini	L'anagrafe tra welfare e accoglienza	8 ore
20/10/2015	11/12/2015	Ausl della Romagna	Contrastare la violenza contro le donne	22 ore
06/11/2016	06/11/2016	Regione Emilia Romagna	L'attivazione dei tirocini inclusivi in Emilia Romagna	7 ore
19/11/2016	19/11/2016	Ausl della Romagna	La gestione delle gravissime disabilità quali prospettive a 10 anni dall'attuazione della DGR 2068/04	8 ore
24/11/2016	24/11/2016	Comune di Riccione	Laboratorio formativo teorico-pratico sul ruolo del Servizio Sociale nei percorsi di Amministrazione di sostegno	15 ore
28/12/2016	28/12/2016	Corso FAD	Responsabilità dell'assistente sociale - Riservatezza, privacy, trasparenza e accesso agli atti	15 ore
08/02/2017	08/02/2017	Ausl della Romagna	Progettare la Salute: il Budget di Salute	7 ore
12/04/2017	13/04/2017	Regione Emilia Romagna	Programma formativo per l'attuazione della L.R. 14/2015 2°livello	12 ore
11/05/2017	11/05/2017	Ausl della Romagna	Approfondimento operativo sul budget di salute	6 ore
13/11/2017	11/04/2018	Regione Emilia Romagna	Accompagnare il lavoro sociale che cambia. Percorso laboratoriale per operatori dei Servizi sociali territoriali impegnati nel contrasto alla povertà in Emilia-Romagna	35 ore

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.8)

15/11/2017	15/11/2017	Ausl della Romagna	Giornata formativa sulla scheda SVAS. uno strumento per valutare la fragilità e le autonomie sociali	6 ore
05/12/2017	19/12/2017	Comune di Cattolica	La violenza di genere: riconoscerla, contrastarla, trattarla	12 ore
11/05/2018	11/05/2018	Ausl della Romagna	Il lavoro di cura e la cura del lavoro sociale - Interventi e strategie per prevenire fenomeni di violenza nelle professioni di aiuto	3 ore
01/10/2018	01/10/2018	Comune di Riccione	Utilità e potenzialità della documentazione come strumento fondamentale di lavoro sociale ed atto dovuto dalla P.A.	5 ore
11/10/2018	21/11/2018	Regione Emilia Romagna	La ricerca sociale come pratica quotidiana: allenamenti per trasformare i contesti - Modulo 1: Fare ricerca sociale in ambito organizzativo	20 ore
15/10/2018	15/10/2018	Comune di Riccione	L'amministrazione di sostegno	5 ore
19/11/2018	19/11/2018	Comune di Riccione	Supervisione casi complessi	5 ore
19/02/2019	30/09/2019	Ministero	Professionista esperto nella gestione degli strumenti per l'analisi multidimensionale del bisogno e per la progettazione degli interventi rivolti alle famiglie beneficiarie della misura di contrasto alla povertà e al sostegno al reddito	72 ore
06/05/2019	07/10/2019	Regione Emilia Romagna	Sapere, saper essere e saper fare con le persone con disturbo dello spettro autistico inserite in strutture semiresidenziali e residenziali	36 ore
25/10/2019	25/10/2019	Università di Bologna	Un progetto può essere su qualcuno…	4 ore
28/10/2019	28/10/2019	Comune di Riccione	Lo sportello sociale come porta d'accesso unitaria alla rete dei servizi: funzioni, competenze professionali, integrazione socio sanitaria	3 ore
29/10/2019	29/10/2019	Comune di Riccione	Giornata di studio - Supervisione e formazione : un incontro possibile - incontro per e con supervisori Assistenti sociali	3 ore
13/11/2019	13/11/2019	Comune di Cattolica	I rapporti tra Centri antiviolenza e autorità giudiziaria: dalla segnalazione del fatto alla relazione degli interventi effettuati	3 ore
28/11/2019	28/11/2019	Comune di Riccione	La responsabilità del dipendente pubblico sotto il profilo civile, penale, amministrativo/contabile, disciplinare e dirigenziale	4 ore
11/12/2019	11/12/2019	Comune di Cattolica	Strumenti normativi per la tutela delle vittime di violenza di genere. Buone e cattive pratiche: esemplificazione su casi pratici	4 ore
03/04/2020	03/04/2020	Corso FAD	Gli Assistenti sociali nell'emergenza Covid-19 -Ricerca e Questionario	
23/09/2020	30/09/2020	Comune di Riccione	Le dinamiche gestionali dello Smart Working. Organizzare noi stessi e coordinare i collaboratori	8 ore
24/12/2020	24/12/2020	Comune di Riccione	Anticorruzione: strumenti di prevenzione della corruzione	2 ore

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.8)

29/12/2020	29/12/2020	Comune di Riccione	Il nuovo regime del pubblico impiego fra smart working e lavoro in presenza	4 ore
14/01/2021	14/01/2021	Comune di Riccione	Precompilazione e applicazione dell'isee dopo le ultime novità	6 ore
30/03/2021	30/03/2021	Corso FAD	Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali 2020 Percorso di accompagnamento all'approfondimento del testo	
01/05/2022	14/06/2022	Comune di Cattolica	Progettp Connect! in rete per le donne con disabilità vittime di violenza	20 ore
24/09/2022	24/09/2022	Comune di Rimini	L'Amore ha bisogno di spazio. Convegno Nazionale	8 ore
20/09/2022	20/09/2022	Corso FAD	Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare	
29/12/2022	29/12/2022	Comune di Riccione	L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione	3 ore
30/12/2022	30/12/2022	Corso FAD	Ruolo e qualità del lavoro sociale nella tutela dei minorenni: gli esiti della ricerca nazionale	
31/12/2022	31/12/2022	Corso FAD	Il servizio sociale nelle emergenze	
18/04/2023	21/11/2023	Azienda Ausl della Romagna	L'integrazione multiprofessionale nella valutazione multidimensionale	9 ore
22/09/2023	22/09/2023	Comune di Rimini	Expo Aid 2023 - io, persona al centro	8 ore
23/09/2023	23/09/2023	Comune di Rimini	Expo Aid 2023 - io, persona al centro	4 ore
19/12/2023	19/12/2023	Corso FAD	Il benessere degli/delle assistenti sociali italiani e la supervisione professionale (LEPS)	

TUTORAGGIO TIROCINI

DAL	AL	TIPOLOGIA DI TIROCINIO
2016	05/05/2017	Supervisione di tirocinio professionale per un totale di 375 ore presso SST del Comune di Riccione, Servizio Disabili, come affiancamento a studente del terzo anno della facoltà di Sociologia e Servizio Sociale presso Università di Urbino
01/02/2018	30/09/2018	Supervisione di tirocinio professionale per un totale di 375 ore presso SST del Comune di Riccione, Servizio Disabili come affiancamento a studentessa del terzo anno della facoltà di "Sociologia e Servizio Sociale" presso Università di Urbino.
04/02/2019	30/09/2019	Supervisione di tirocinio professionale per un totale di 375 ore presso SST del Comune di Riccione, Servizio Disabili come affiancamento a studente del terzo anno della facoltà di "Sociologia e Servizio Sociale" presso Università di Urbino.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.8)

08/11/2021	15/02/2022	Supervisione di tirocinio professionale per un totale di 250 ore presso Comune di Riccione- SST U.O. Disabili, a tirocinante frequentante la Facoltà di Sociologia e Servizio Sociale presso l'Università di Bologna
20/06/2022	20/11/2022	Supervisione di tirocinio professionale per un totale di 250 ore presso Comune di Riccione - SST U.O. Disabili e U.O. Anziani a tirocinante frequentante l'ultimo anno del corso di Laurea Magistrale in "Organizzazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali" presso Università di Urbino

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.8)

IL PRESENTE CURRICULUM E' STATO REDATTO DALLA SIGNORA LAURA BERNACCHIA FRANCESCHINI AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART.76 DEL DPR. N. 445/2000

SENIGALLIA IL 17/03/2024

DOTT.SSA LAURA BERNACCHIA FRANCESCHINI

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**D'Ercole Laura**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
PEC	laura.dercole@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25-09-1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01 dicembre 2017	Assistente Sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Riccione
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale (cat.D,1 fino al 30/06/22 -Cat. D.2 dal 01/07/2022) a tempo pieno e indeterminato. Mansioni di servizio sociale professionale. Coordinamento interno area anziani da agosto '24. Area di lavoro: Area Anziani
Dal 10 febbraio 2014 al 30 novembre 2017	Assistente Sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Modena
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale (cat.D,1) a tempo pieno e indeterminato. Mansioni di servizio sociale professionale. Area di lavoro: Punto Unico d'Accesso Socio-Sanitario; Servizio Dimissioni Protette presso Policlinico di Modena, nelle aree anziani, adulti, minori.
Dal 13 dicembre 2013 Al 06 febbraio 2014	Assistente Sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Obiettivo Lavoro (per Unione Terre d'Argine - Carpi)
Tipo di azienda o settore	Agenzia Interinale
Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale (cat.D,1) a tempo pieno e determinato. Mansioni di servizio sociale professionale, area anziani.
Dal 18 gennaio 2012 al 12 dicembre 2013	Assistente Sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carpi (MO) – Unione Terre d'Argine
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale (cat.D,1) a tempo pieno e determinato. Mansioni di servizio sociale professionale, area anziani.
Dal 01 marzo 2011 al 17gennaio 2012	Assistente Sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Modena
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale (cat.D,1) a tempo pieno e determinato. Mansioni di servizio sociale professionale.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.5)

	Interventi nell'area Tutela minori.
Da 18 gennaio 2010 al 30 aprile 2011	Assistente Sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Formigine (MO)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale (cat.D,1) a tempo pieno e determinato. Mansioni di servizio sociale professionale. Interventi nelle aree anziani e famiglie.
Dal 18 settembre 2009 al 17gennaio 2010	Assistente Sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Modena
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale (cat.D,1) a tempo pieno e determinato. Mansioni di consulenza dello sportello sociale.
Dal 7 luglio 2008 al 11Settembre 2009	Assistente Sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Formigine (MO)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale (cat.D,1) a tempo determinato. Mansioni di servizio sociale professionale. Interventi nelle area famiglie.
Dal 28 gennaio al 02 Maggio 2008	Assistente Sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Modena Ovest (MO)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale (cat.D,1) a tempo determinato presso i Comuni di Montefiorino, Frassinoro e Palagano. Interventi nelle aree famiglia, anziani, adulti.
Da agosto a novembre 2007	Lavoro presso scuola per l'infanzia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	The Biltmore Playhouse and school – Miami U.S.A.
Tipo di azienda o settore	Istruzione
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento e assistenza in particolare a bambini con difficoltà di apprendimento
Agosto- Settembre 2004	Lavoro interinale presso Unione Europea
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Food Safethy Authority (EFSA) - Bruxelles
Tipo di azienda o settore	Istituzione comunitaria
Tipo di impiego	Lavoro interinale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di segreteria
Dal 01 luglio 2003 al 30 giugno 2004	Servizio civile volontario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. di Pescara
Tipo di azienda o settore	Reparto di Chirurgia Pediatrica
Tipo di impiego	Servizio di assistenza ai bambini
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al personale per il sostegno ai bambini ricoverati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023	In data 17/02/23 consegue la Laurea Magistrale (LM-87) in Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità con la votazione di 100/110.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.5)

2003 - 2007	Studi Universitari
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dopo il Diploma di Maturità Classica, frequenta la Facoltà di Scienze Sociali presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio – Chieti" dove si laurea il 13/03/2007 con la votazione di 102/110.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia, Psicologia Sociale, Organizzazione dei servizi sociali, Metodologia delle scienze sociali, Principi e Fondamenti del servizio sociale, Metodi e Tecniche del servizio sociale. Ha svolto il tirocinio presso Centro per disabili con problemi neuromotori.
Qualifica conseguita	Dottoressa in Scienze Sociali. Nella Prima Sessione dell'anno 2007 consegue l'abilitazione alla professione di Assistente Sociale. Dal 26/06/2007 è iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Abruzzo con il n° 1245. **Dal 21/08/2012 è iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Emilia-Romagna, sez. B con il n. 2733.**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.5)

Partecipazione ai seguenti corsi e convegni:

Partecipa a numerosi convegni e corsi per tenersi sempre aggiornata e per raggiungere l'obiettivo della formazione continua.
Si riporta una sintesi dei corsi, a titolo esemplificativo:

- Settembre/dicembre: La valutazione multidimensionale e il ruolo del case manager nella gestione dei trattamenti socio-sanitari diretti a un'utenza multi-problematica. Azienda USL Modena Sassuolo (MO).
- 03-04/11/10: Forum sulla non-autosufficienza – strumenti, idee e soluzioni per il lavoro di cura e l'integrazione socio-sanitaria. Maggioli Ed. Bologna.
- 03/12/10: La Deontologia tra etica e diritto. Ordine Assistenti Sociali Abruzzo. Chieti.
- Dicembre 2008: Corso di formazione "Saper dire di no. Le tecniche di gestione dell'aggressività positiva e negativa nel lavoro quotidiano degli assistenti sociali". FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali.
- 01/12/11: Giornata di studio "Diritti dei minori fra tutela e sostegno alla genitorialità: la rete dei servizi residenziali e semi-residenziali. Comune di Modena.
- 04/04/2013: Giornata di studio "Servizio Sociale e calamità naturali". Ordine Regionale Assistenti Sociali E.R.. Modena
- 08-09/11/13: Convegno "Educarci al Welfare, bene comune: costruire diritti nella fragilità che ci accoglie". Animazione Sociale.
- 07/05/14: Evento formativo: "La prevenzione e la cura dei problemi alcol-correlati nell'anziano". Ausl Modena.
- 31/10/14: Convegno: "La Responsabilità dell'Assistente Sociale nei confronti dei colleghi e dell'organizzazione: come costruire processi di collaborazione rispettando le norme che governano i settori di intervento e le specificità del Codice Deontologico. Ordine Regionale Assistenti Sociali E.R.. Parma.
- 21/04/2015: convegno "L'Assistente sociale e la gestione dell'aggressività nella relazione d'aiuto". Ordine Regionale Assistenti Sociali E.R.. Parma.
- Maggio-agosto 2015: Corso di Formazione a distanza "Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale.
- 15-18/09/15: seminario di "aggiornamento rivolto ai Servizi Sociali Territoriali relativo alle norme in materia di immigrazione". Ordine Regionale Assistenti Sociali E.R.. Modena.
- 13/10/15-24/11/15: Corso di Formazione "Lavorare nella tutela minorile. Servizio Sociale e fragilità familiare". IPPSSER Bologna.
- 11/03/16: Convegno "Prevenire il maltrattamento". Cismai Bologna.
- 28/04/16: seminario "La gestione dei pazienti con gravissima disabilità acquisita". AUSL Modena.
- Aprile-maggio 2016: Corso di formazione " la valutazione integrata socio-sanitaria: significati, modalità e strumenti in funzione accesso ai servizi e alle risorse rete. Comune di Modena.
- Marzo-dicembre 2016: Miglioramento dei processi di lavoro del Punto Unico di accesso dei servizi socio-sanitari del Distretto di Modena, nella presa in carico del paziente con fragilità socio-sanitaria in dimissione dall'ospedale. AUSL Modena, Comune di Modena.
- Dicembre 2016: Corso di formazione "Voglio stare a casa mia. Dalla dimenticanza all'allettamento: sostenere, assistere e curare la persona con demenza al domicilio. AUSL Modena, Comune di Modena.
- Aprile-novembre 2017 Il puass e il progetto di dimissione ospedaliera in collaborazione con i servizi socio sanitari del territorio. Comune di Modena
- 17/10/17: L'applicazione dell'ISEE ai servizi degli enti locali dopo le ultime novità. Comune di Modena
- Febbraio-maggio 2018: Ascoltare per conoscere ed orientare il colloquio di sportello come strumento di lavoro percorso formativo base per operatori di sportelli sociali

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.5)

ed informafamiglie - 3° edizione. Regione Emilia-Romagna. Bologna.

- Settembre-novembre 2018: Ascoltare per conoscere ed orientare costruire interventi integrati a partire dal colloquio di sportello - percorso formativo avanzato per operatori di sportelli sociali ed informafamiglie. Regione Emilia-Romagna. Bologna.
- 15/10/18: L'amministrazione di sostegno. Comune di Riccione.
- 22/10/18: Strumenti di lavoro dell'UVG per l'appropriatezza degli interventi integrati
- Febbraio-maggio 2018: Aver cura dell'equipe l'integrazione professionale
- 27/05/18: Giornate di studio in Emilia Romagna. PDTA Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali nelle demenze. AUSL ROMAGNA. Cesena
- 24/10/18: Lo sportello sociale come porta d'accesso unitaria alla rete dei servizi: funzioni, competenze professionali, integrazione socio sanitaria. Riccione
- 28/11/19: La responsibilità del dipendente pubblico sotto il profilo civile, penale, amministrativo/contabile, disciplinare e dirigenziale. Riccione.
- 12/02/21: Webinar "Coordinare i servizi in tempi incerti"
- 20/05/21: La nascita dei servizi territoriali e dell'integrazione sociale e sanitaria in Emilia Romagna
- 19/10/21: La valutazione dei bisogni dei caregivers familiari nella progettazione degli interventi di rete. Rimini.
- 06/12/21: Linee di indirizzo: funzionamento uvg e assistenti sociali. Rimini.
- 25/03/24: Relazione di presentazione, nell'ambito del convengo "Agricoltura Sociale e lavoro nelle aree rurali fragili", della ricerca dal titolo: "Servizio sociale professionale e agricoltura sociale. Uno spazio inedito di innovazione sociale".

Settembre - Ottobre 2007	Corso di lingua Inglese
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Miami Dade College, Miami – U.S.A.
Maggio 2007	Corso di formazione: "Dialoghi sull'educazione".
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Reggio Children. Scuole e nidi d'infanzia - istituzione del Comune di Reggio Emilia
Settembre – Novembre 2005	Scuola di Sussidiarietà Orizzonatale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Organizzata dalla Compagnia delle Opere dell'Adriatico in collaborazione con la Regione Abruzzo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principi di Sussidiarietà Orizzontale, Terzo settore e Sussidiarietà verso l'Impresa Sociale
2002 - 2003	Corso di 800 ore per Assistente Domiciliare
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Opera Juventutis - Pescara
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia, Sociologia, Comunicazione, Animazione, Ergoterapia, Legislazione sociale
Qualifica conseguita	Assistente Domiciliare

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	
	Inglese
Capacità di lettura	Ottimo
Capacità di scrittura	Molto buono
Capacità di espressione orale	Molto buono
	Spagnolo
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE — Estrema facilità nei contatti sociali.

RELAZIONALI

Varie esperienze di volontariato in:
- comunità di recupero per tossicodipendenti;
- centro di recupero per disabili;
- centri d'ascolto per immigrati;
- progetti di accoglienza per donne richiedenti asilo politico e rifugiate politiche;.

Esperienza di volontariato presso tendopoli in L'Aquila come assistente sociale nel progetto "emergenza post-terremoto" promosso da Associazione "Assistenti Sociali Senza Frontiere".

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità ad organizzare attività di gruppi, in particolare per quanto riguarda l'animazione. Ottima capacità di lavorare in èquipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso in completa autonomia dei sistemi informatici e, in particolare: sistemi operativi Windows, Word, Excel, Power Point, Internet.

Idoneità conseguite nei seguenti concorsi pubblici per il profilo professionale di Assistente Sociale, cat. D1:

- Comune di Fara in Sabina (RI) in data 23/07/2008;
- Comune di Vasto (CH) in data 22/'09/2009;
- Comune di Bondeno (FE) in data 26/03/2010;
- ASSP di Copparo (FE) in data 03/06/2010;
- Comune di Campogalliano (MO) in data 27/12/2010;
- Comune di Modena in data 19/10/2011;
- Comune di Maranello (MO) in data 28/12/2012;
- Comune di Vignola (MO) – Unione Terre di Castelli in data 08/05/2013.
- Comune di Mirandola in data 28/09/2013.
- Comune di Modena in data 12/12/2013.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Suona chitarra e pianoforte.

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente di guida – Cat. B.

La sottoscritta D'Ercole Laura, nata a Pescara il 25/09/1983 e residente a Riccione (Rn) in viale Portoferraio, 7, con riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dalll'art. 13 GDPR 679/16, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali al titolare del trattamento dei dati a cui il presente curriculum è rivolto. Inoltre presta il proprio consenso per la diffusione di tali dati nell'ambito delle finalità di collaborazione professionale o per le attività consequenziali.

Riccione, 04 febbraio 2025

Laura D'Ercole

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale (pag. totali n.5)