



COMUNE DI RICCIONE

Provincia di Rimini

**Settore Risorse Finanziarie - Risorse umane - Società Partecipate - Patrimonio -
Demanio**

Servizio Demanio Marittimo

**ISTANZA PER AUTORIZZAZIONE DEMANIALE
ad effettuare manifestazioni in ambito portuale**

Nota bene: Compilare in modo chiaro e completo; l'Amministrazione Comunale è manlevata da eventuali aggravii sull'iter procedurale derivanti da domande non leggibili e/o incomplete.

Protocollo Gen.	Marca da bollo legale € 16,00
-----------------	----------------------------------

* Il sottoscritto

_____ ,

nato a _____ il _____ ,

residente a _____ in via _____ n. _____ ,

codice fiscale _____ , legale rappresentante della

società _____ ,

con sede a _____ in via _____ n. _____

codice fiscale _____ , pec _____ , titolare

della concessione demaniale marittima n. _____ del _____ relativa

a _____ ,

* dati obbligatori (tutti fino a qui)

CHIEDE

l'autorizzazione ai fini demaniali marittimi per effettuare la seguente manifestazione:

(*descrizione della manifestazione*)

dal _____ al _____ ;

- orari _____ ;

- descrizione dell'area interessata :

e consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di sanzioni penali in caso di dichiarazioni false, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000

DICHIARA

- che l'attività verrà esercitata nel rispetto delle norme delle vigenti ordinanze balneari (regionali e comunali), del codice della navigazione e del relativo regolamento di esecuzione;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011" (antimafia);
- che per gli allestimenti temporanei, verrà presentata, prima dell'inizio di ogni attività afferente la manifestazione, la comunicazione prevista dall'art. 7 della L.R. n. 15/2013, allo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE), completa di elaborato grafico e relazione tecnica a firma di tecnico abilitato e del richiedente (qualora detta comunicazione non sarà presentata perché non necessaria, allegare dichiarazione sostitutiva a firma di tecnico abilitato con l'indicazione delle motivazioni);
- che complessivamente verranno utilizzati mq. _____ di aree demaniali libere;
- che prima dell'inizio degli allestimenti verrà stipulata apposita copertura assicurativa per eventuali danni a persone e/o cose derivanti dalla iniziativa e/o attività connesse allo svolgimento della manifestazione;
- che ogni responsabilità per danno che dovesse derivare a beni e/o persone imputabile direttamente e/o indirettamente all'iniziativa in oggetto, rimane a carico del sottoscritto, così come anche l'organizzazione e la sorveglianza sullo svolgimento dell'iniziativa stessa; pertanto, il Comune di Riccione è manlevato da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
- di essere esente dall'imposta di bollo in quanto: _____

(indicare specifico riferimento di legge);

- che per lo svolgimento della manifestazione ☐ è necessario / ☐ non è necessario ottenere:

a) l'autorizzazione paesaggistica, richiesta in data _____ al SUE in indirizzo;

- che per lo svolgimento della manifestazione ☐ è necessario / ☐ non è necessario ottenere:

b) l'autorizzazione dell'Agenzia delle Dogane.

N.B. : Qualora non fosse richiesta la documentazione indicata alle lettere a) e b), perché non necessaria, allegare dichiarazione sostitutiva a firma di tecnico abilitato con l'indicazione delle motivazioni;

- di essere a conoscenza che:

- l'ufficio demanio marittimo quantificherà, con riferimento alla presente richiesta, gli importi del canone demaniale e della relativa imposta regionale da corrispondere prima dell'utilizzo delle aree demaniali marittime;

- è compito del sottoscritto richiedere apposito permesso alla competente Capitaneria di Porto, con particolare riferimento all'accesso, al transito ed allo stazionamento dei natanti/imbarcazioni nel porto di questo Comune;
- è compito del sottoscritto richiedere, ove necessario, le specifiche autorizzazioni di competenza di altri settori di questo Comune (Attività Produttive / Polizia Municipale / Sport /...) nonché l'intervento della Commissione Comunale di Vigilanza (Segretaria Giorgia Manduchi del Settore Attività Produttive – Tel. 0541 426013);

Dichiara inoltre che alla presente si ALLEGA:

- Copia doc. identità del sottoscritto in corso di validità;
- Modello D1 del S.I.D. (Sistema Informativo Demanio), predisposto con apposita modulistica ministeriale normalizzata, approvata con D.M. del 10-02-2004, debitamente compilata e firmata; 1 (una) copia cartacea;
- N. 3 copie di elaborato grafico firmato da tecnico abilitato e dal richiedente;
- N. 2 copie relazione tecnico/illustrativa firmata da tecnico abilitato e dal richiedente;
- N. 1 marca da bollo da Euro 16,00 per l'autorizzazione;

Eventuali:

- Statuto e atto costitutivo regolarmente registrato (se trattasi di associazione sportiva);
- Consenso del/dei titolare/i di concessione/i demaniale/i marittima/e (se l'iniziativa riguarda anche aree assegnate in concessione);
- Dichiarazione sostitutiva del tecnico.

Si comunica inoltre che:

Per comunicazioni telefoniche contattare il sottoscritto al numero _____ oppure chiamare il

Sig. _____ al numero _____.

Il Sig. _____ nato a _____ il _____,

residente a _____ in via _____ n. _____,

viene sin d'ora delegato al ritiro di ogni atto relativo alla presente richiesta.

Data, _____ **Firma** _____

Informativa sul trattamento dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Nel rispetto degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento del procedimento in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per il rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti. Titolare del trattamento è il Comune di Riccione. In relazione al trattamento dei dati personali, i diritti spettanti agli interessati sono quelli di cui agli artt.15-22 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. I richiedenti, presentando la presente istanza, dichiarano di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta, comunicazione e conservazione dei dati secondo idonee misure di sicurezza.

Data, _____ **Firma** _____

N.B.1 : La domanda va presentata al Protocollo generale del Comune di Riccione sito in via Vittorio Emanuele II n. 2 con apposto un bollo da Euro 16,00.

N.B.2 : Per l'acquisizione delle coordinate di ubicazione della manifestazione va richiesta la monografia del SID - Sistema Informativo Demanio, al competente Servizio Demanio marittimo, all'indirizzo e-mail demanio@comune.riccione.rn.it (tel. 0541 608223 / 230).